

РЕШЕНИЕ

СОБСТВЕННИКА ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ

Информация о порядке оформления настоящего решения (далее – Решение), материалах, представленных на Собрании для обсуждения и принятия Решения, а также понятия, используемые в целях голосования при оформлении Решения указаны на оборотной стороне Решения

А СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ, ПРИНИМАЮЩЕМ РЕШЕНИЕ

→

фамилия, имя, отчество физического лица (полное наименование и ОГРН или ИНН юридического лица), принимающего Решение

Б СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ СОБСТВЕННИКУ ПОМЕЩЕНИИ В МКД

номер помещения → площадь помещения, кв. м. → доля в праве на помещение → / Количество голосов →

В СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ПОМЕЩЕНИЕ В МКД

→

вид документа, подтверждающего право собственности на Помещение, вид права собственности на Помещение, номер и дата государственной регистрации права собственности на Помещение, документы, устанавливающие право собственности на Помещение

ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Г РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ

1	Избрать председателем Собрания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Избрать секретарем Собрания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Избрать членами счетной комиссии Собрания в составе трех человек:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Обратиться с предложением по включению Дворовой территории в Программу в соответствии с Порядком	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Утвердить Минимальный перечень в соответствии с Приложением № 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Утвердить Дополнительный перечень в соответствии с Приложением № 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Провести субботник не позднее десяти дней со дня завершения работ по благоустройству Дворовой территории, включенных в Дополнительный перечень, с фотофиксацией состояния Дворовой территории до и после субботника и оформлением отчета, содержащего сведения о количестве лиц, принявших участие в субботнике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Включить в состав общего имущества оборудование, иные материальные объекты, установленные на Дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Определить Заинтересованным лицом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Определить Субсидианта лицом, уполномоченным на получение субсидии на финансовое обеспечение работ по благоустройству Дворовой территории в рамках Программы и реализацию соответствующих мероприятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Определить помещением для размещения сообщения о решениях, принятых Собранием, и итогах голосования первый этаж каждого подъезда в МКД, доступный для всех Собственников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Определить местом хранения настоящего решения, протокола и иных документов Собрания:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ “ ” 2017 г.

дата принятия Решения

→

сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя Собственника (вид документа, номер, дата выдачи)

→

Фамилия, имя, отчество представителя Собственника

подпись Собственника
(представителя Собственника)



Заполненный бланк решения необходимо передать не позднее « » 2017 года по адресу:

В ЦЕЛЯХ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НАСТОЯЩЕГО РЕШЕНИЯ ИСПОЛЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПОНЯТИЯ:

МКД – многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Усть-Илимск, _____, дом № _____;

Собственник – физическое или юридическое лицо, которому на праве собственности принадлежит жилое или нежилое помещение в МКД и которое принимает настоящее решение;

Помещение – жилое или нежилое помещение в МКД, которое на праве собственности принадлежит Собственнику;

Собрание – внеочередное общее собрание собственников Помещений в форме очно-заочного голосования, порядок организации и проведения которого установлен Жилищным кодексом Российской Федерации;

Дворовая территория – земельный участок, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД и расположенные на указанном земельном участке объекты (совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких МКД, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД);

Программа – муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды на 2017 год»;

Порядок – Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в Программу Дворовой территории, утвержденный Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.03.2017 г. № 171 «Об отдельных мерах по подготовке муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды на 2017 год»;

Постановление № 161 – Постановление Правительства Иркутской области от 15 марта 2017 г. № 161-пп;

Уполномоченный орган – Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;

Заинтересованное лицо – физическое или юридическое лицо, уполномоченное Собранием на представление в Уполномоченный орган Предложения о включении Дворовой территории в Программу, согласование дизайн-проекта благоустройства Дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству Дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

Минимальный (Дополнительный) перечень – перечень работ по благоустройству Дворовой территории, сформированный исходя из минимального (дополнительного) перечня видов работ по благоустройству, определенного Постановлением № 161;

Приложение № 1 (2) – приложение к Сообщению о проведении Собрания, содержащее ситуационный план расположения на Дворовой территории элементов благоустройства, а также перечень работ по благоустройству Дворовой территории, сформированные исходя из минимального (дополнительного) перечня видов работ по благоустройству, определенного Постановлением № 161;

Субсидиант – _____

_____ полное наименование и ОГРН юридического лица, являющегося Субсидиантом, для принятия Решения по вопросу № 10 повестки дня Собрания

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО РЕШЕНИЯ:

Бланк Решения включает четыре раздела: «А», «Б», «В», «Г»:

- в разделе «А» указываются полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) Собственника, принимающего Решение, если таким собственником является физическое лицо, в том числе несовершеннолетнее. Сведения указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность такого физического лица. Если таким собственником является юридическое лицо, указываются его полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами такого юридического лица.
- в разделе «Б» указываются номер и площадь Помещения, принадлежащего на праве собственности лицу, сведения о котором указаны в разделе «А», а также размер доли такого лица в праве собственности на соответствующее помещение. Данные сведения указываются в полном соответствии с документами, подтверждающими (устанавливающими) право собственности на такое помещение: свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор передачи в собственность, договор купли-продажи, договор мены, иной документ. В случае, если право собственности на такое помещение принадлежит только одному лицу, то в поле «доля в праве на помещение» указывается « - / - ». Если в правоустанавливающем документе указано, что помещение является объектом совместной собственности двух лиц (не следует путать с долевой собственностью), то в поле «доля в праве на помещение» указывается « - / - », при этом принимать Решение вправе один из собственников, например, один из супругов, объектом права совместной собственности которых является такое помещение.
- в разделе «В» указываются вид права собственности (собственность, долевая или совместная собственность) и номер государственной регистрации права собственности лица на Помещение, сведения о которых указаны в разделах «А» и «Б», а также дата государственной регистрации такого права. Если собственник не осуществлял государственную регистрацию права собственности на помещение и поэтому вместо свидетельства о государственной регистрации права собственности правоустанавливающим документом является договор передачи такого помещения в собственность в порядке приватизации, договор купли-продажи или мены такого помещения либо иной правоустанавливающий документ, то указываются вид, номер такого документа и дата его регистрации. При отсутствии номера документа указывается «б/н». При этом необходимо исходить из того, что право на помещение в МКД признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости при условии, что такое право возникло не позднее 31.01.1998 года.
- в разделе «Г» Собственник, принимающий Решение, или его представитель (родитель несовершеннолетнего собственника, опекун собственника, представитель собственника по доверенности) собственноручно указывает один из трех возможных вариантов решения по каждому вопросу повестки Собрания, выраженного формулировками «за», «против», «воздержался» путем проставления любого знака в соответствующем квадрате (левый квадрат – «ЗА», средний – «ПРОТИВ», правый – «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»). При этом согласно ч. 6 ст. 48 Жилищного кодекса РФ засчитываются голоса по вопросам, по которым лицом, участвующим в голосовании, оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

Если решения по вопросам повестки дня Собрания принимает представитель Собственника (родитель несовершеннолетнего собственника, опекун собственника или представитель собственника по доверенности), то в нижней части бланка Решения указываются сведения о документе, удостоверяющем полномочия такого представителя (например, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении несовершеннолетнего Собственника, сведения о котором указаны в разделе «А») и решения за которого принимаются одним из родителей (законных представителей, опекунов) такого собственника), а также фамилия, имя и отчество такого представителя. При этом Решение подписывается также представителем Собственника.

Дополнительную информацию по вопросам повестки дня Собрания, порядку оформления бланка решения можно получить по телефону _____ с _____ до _____ часов.

С уважением, инициатор Собрания _____

_____ подпись



Заполненный бланк решения необходимо передать не позднее « ____ » _____ 2017 года по адресу: